

# **МБОУ «Черноборская СОШ»**

## **План работы школьной библиотеки.**

2023-2024 учебный год.

### **Цели школьной библиотеки:**

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни<sup>4</sup>
- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся и учителей;
- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного коллектива;
- формирование информационной культуры учащихся, обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей;
- приобщение к чтению и руководство чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

### **Задачи:**

- оказывать библиотечно-информационные услуги;
- организовать взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- организовать в различных формах пропаганду книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координировать деятельность с сельской библиотекой, приобщить родительскую общественность к ценностям семейного чтения.

## План работы библиотеки.

Основные направления работы	Сентябрь	Октябрь
Основные массовые мероприятия	Экскурсии в библиотеку «Всем классом в библиотеку. Как выбрать книгу» (2-4 классы).	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886) русского писателя, публициста, поэта (8.10) - викторина о творчестве писателя (2-4 классы) Всемирный день чтения «Читайка» (9.10) -5-6 классы  Беседа к Международному дню школьных библиотек (1-11 кл)
Наглядная форма пропаганды	Оформление Календаря знаменательных дат на месяц.	Оформление Календаря знаменательных дат на месяц.
Работа с активом	Обсуждение «План работы библиотеки».	Работа в Книжкиной больнице.
Работа с пед. коллективом	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - Сбор информации «Обеспеченность учебниками на 2023-2024 учебный год по классам».	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - обзор новых поступлений; - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы
Работа с родителями	Информационное обслуживание родителей	Информационное обслуживание родителей обучающихся:

	<p>обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о пользовании библиотекой их детьми на общешкольном родительском собрании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление выставок документов для родителей</li> </ul>
<p><b>Работа с фондом учебников</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.</li> <li>- оформление отчетных документов (уровня обеспеченности учащихся).</li> <li>- выдача учебников.</li> <li>- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</li> <li>- работа с информационной системой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение работы по сохранности учебного фонда.</li> <li>- Работа с резервным фондом учебников:</li> <li>- ведение его учета,</li> <li>- размещение на хранение,</li> <li>- пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.</li> </ul>
<p><b>Работа с книжным фондом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдача документов пользователям библиотеки.</li> <li>- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.</li> <li>- Оформление фонда, эстетика оформления.</li> <li>- Проверка правильности расстановки фонда.</li> <li>- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> <li>- сверка фонда на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы (федеральный список)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдача документов пользователям библиотеки.</li> </ul>
<p><b>СБА библиотеки</b></p>	<p>Работа с картотеккой учебников.</p>	<p>Составление рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения</p>

**Индивидуальная работа с читателями.**

Перерегистрация читателей.

Изучение читательских интересов учащихся 2 класса.

**Основные направления работы**

**Ноябрь**

**Декабрь**

**Основные массовые мероприятия**

Беседа «Все мы разные, а Родина одна» (ко дню народного единства).

22.11 – День словарей и энциклопедий. Беседа (1-11кл)

День матери

23.11 – викторина по книгам Н.Н.Носова (к 115-летию) 1-4 класс

3.12 – День неизвестного солдата, беседа 5-7 кл  
5.12 – 200 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева (1803-1873) беседа 5-11 кл.

**Наглядная форма пропаганды**

Оформление Календаря знаменательных дат на месяц.  
Оформление книжной выставки к Дню народного единства «В единстве народа - сила страны».  
Книжная выставка- День словарей и энциклопедий

Оформление Календаря знаменательных дат на месяц.  
Книжная выставка к юбилею 200 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева (1803-1873)

		автора детских книг.(22.12)
<b>Работа по ББЗ</b>	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с расстановкой фонда «Путешествие по библиотеке» (3 класс.)	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - приемы работы с СБА (4 класс).
<b>Работа с активом</b>	- организация работы по мелкому ремонту.	
<b>Работа с пед. коллективом</b>	-Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - подбор документов в помощь проведению классных мероприятий.
<b>Работа с родителями</b>	-Информационное обслуживание родителей обучающихся:	-Информационное обслуживание родителей обучающихся:
<b>Работа с фондом учебников</b>	- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	- Проведение рейдов по Проверке состояния учебников «Живи учебник»
<b>Работа с книжным фондом</b>	- Выдача документов пользователям библиотеки.	- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка правильности расстановки фонда.</li> <li>- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> </ul>	по установленным правилам и нормам.
<b>СБА библиотеки</b>	Составление рекомендательных списков литературы по теме	Составление рекомендательных списков литературы по теме
<b>Индивидуальная работа с читателями.</b>	- Изучение читательских интересов учащихся 3 класса	- Анализ чтения учащихся 5 класса.

<b>Основные направления работы</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>
<b>Основные массовые мероприятия</b>	<p>145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950), литературная игра по сказам писателя (1-5кл)</p> <p>«Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов).</p> <p>Тематический урок-беседа с учащимися 9-11-х классов на тему «Блокадный</p>	<p>Громкие чтения рассказов о Защитниках Отечества <b>1 февраля (дата для 2023 года) – Всемирный день чтения вслух.</b></p> <p>Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения/</p>	<p>18 марта – День воссоединения Крыма с Россией</p> <p>Книжкина неделя</p> <p>«ШАГАЕТ КНИГА ПО ПЛАНЕТЕ»</p> <p>Праздник чтения (для младших школьников)</p> <p>Выставка творческих работ-отзывов «Я прочитал! И тебе советую»</p>

	<p>Ленинграда» (27.01) просмотр фильма 160лет со дня рождения А.П.Чехова, режиссёра.</p>	<p>Тематический урок-беседа «80 лет победы в Сталинградской битве». (2.02) 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844) – 13.02</p>	<p>Конкурс презентаций «Книги, которые читают в нашем классе» (7-8 класс) Час поэзии «Весны чарующая сила»(9-11кл)  «Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов).</p>
<p><b>Наглядная форма пропаганды</b></p>	<p>Оформление Календаря знаменательных дат на месяц. Оформление стенда «Книги-юбиляры 2024 года»</p>	<p>Оформление Календаря знаменательных дат на месяц. Оформление выставки «Книги-юбиляры 2024 года, имеющиеся в библиотеке»  Книжная выставка и подборка литературы к празднику День защитника Отечества на тему «Есть такая профессия - Родину защищать!».</p>	<p>Оформление Календаря знаменательных дат на месяц. Оформление книжной выставки «Веселые книжки, чтобы не скучали ребяташки»  .</p>
<p><b>Работа по ББЗ</b></p>	<p>- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - приемы работы с СБА (5 класс).</p>	<p>- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - ознакомление со структурой и оформлением книги (6 класс).</p>	<p>- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - овладение навыками работы со справочными</p>

			изданиями (7 класс).
<b>Работа с активом</b>	Организация работы по мелкому ремонту.	Рейд по проверке учебников.	Проведение Недели детской книги.
<b>Работа с пед. коллективом</b>	-Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий.	- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.	-Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
<b>Работа с родителями</b>	-Информационное обслуживание родителей обучающихся: - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся подросткового возраста.	- Информационное обслуживание родителей обучающихся: буклет «Читайте на здоровье»	Информационное обслуживание родителей обучающихся:
<b>Работа с фондом учебников</b>	- Изучение и анализ использования учебного фонда.	- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.	
<b>Работа с книжным фондом</b>	- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов	Работа по сохранности фонда: - проведение проверки сохранности фонда особо ценных изданий (энциклопедии, словари,	- Работа по сохранности фонда: - организация работы по мелкому ремонту с привлечением актива.



	и изъятие карточек из каталогов). - Выдача документов пользователям библиотеки. - сверка фонда на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы (федеральный список)	справочники), - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	
<b>СБА библиотеки</b>	Составление рекомендательных списков литературы «Что читать детям по русской истории?».	Составление рекомендательных списков литературы «Хорошие книжки малышам»	Составление рекомендательных списков литературы «Образ женщины в русской литературе».
<b>Индивидуальная работа с читателями.</b>	Анализ чтения учащихся 6 класса.	Анализ чтения в 7 классе.	Анализ чтения в 8 классе

<b>Основные направления работы</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Основные массовые мероприятия</b>	1 апреля -215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя (1809-1852) Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению	Час рассказа «Дорогами мужества.» (1-4классы), «Это праздник со слезами на глазах» (8-11 классы). Презентация книг «Огненные версты войны»

	<p>Международного совета по детской книге — IBBY)  «Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов). 1-5 классы  14 апреля 280 лет со дня рождения Ф.И.Фонвизина (1744/1745-1792)</p>	<p>(5-7кл).  День славянской письменности и культуры - беседа (24.05) 1-11 классы</p>
<b>Наглядная форма пропаганды</b>	<p>Оформление Календаря знаменательных дат на месяц.  Обзор – выставка «Мой край родной, задумчивый и нежный».</p> <p>Книжная выставка и подборка литературы 215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя</p>	<p>Оформление Календаря  Знаменательных дат на месяц.  Выставка «Старшеклассникам для подготовки к экзаменам».  Книжная выставка- память «Огненные версты войны»</p>
<b>Работа по ББЗ</b>	<p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:  - Овладение навыками работы со справочными изданиями (для присутствующих в библиотеке).</p>	<p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:  - Приемы работы с СБА (для присутствующих в библиотеке).</p>
<b>Работа с активом</b>		<p>Рейд по проверке учебников –</p>
<b>Работа с пед. коллективом</b>	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением:  - обзоры новых поступлений;  - подбор документов в помощь проведению</p>	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:  - подбор документов в помощь проведению</p>

	общешкольных и классных мероприятий;	общешкольных и классных мероприятий.
<b>Работа с родителями</b>	Информационное обслуживание родителей обучающихся: - оформление выставок документов для родителей на тему «Старшеклассникам для подготовки к экзаменам».	Информационное обслуживание родителей
<b>Работа с фондом учебников</b>	- Проведение работы по сохранности учебного фонда. - редактирование картотеки учебной литературы.	- Прием учебников. - Периодическое списание ветхих и устаревших учебников. - Проведение рейдов по проверке состояния учебников. - Работа с резервным фондом учебников: - ведение его учета, - размещение на хранение, - Изучение и анализ использования учебного фонда.
<b>Работа с книжным фондом</b>	- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. - Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. - Выдача документов пользователям библиотеки. - Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. - Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов). - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.

**СБА библиотеки**

Составление рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения учащимся 1-4 классов.

-выделение справочно-информационных изданий.  
Составление рекомендательных списков литературы по теме «Страницы книг расскажут о войне»

**Индивидуальная работа с читателями**

Неделя прощения задолжников.